**中华人民共和国信用行业标准**

**信用评价体系评价指标**

**申 报 书**

委托单位：

评价机构：

代理机构：

评审签字：

 年 月 日

注：1、企业提供的信用信息必须真实有效（信用信息影响其评价结果），并承担提供虚假信息引起的经济与法律责任；

2、指标项说明部分如内容多，请附页说明并加盖公章。

**一、基本情况登记表**

1. 企业基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册住所 |  |
| 经营地址 |  |
| 法定代表人 |  | 经济类型 |  |
| 注册资本 |  | 实收资本 |  |
| 工商注册号 |  | 登记机关 |  |
| 成立日期 |  | 经营期限 |  |
| 经营范围 |  |
| 经营面积 |  | 员工总人数 |  |
| 组织机构代码 |  | 颁发单位 |  |
| 信贷登记信息 | 基本开户行 |  |
| 贷款证号 | 　　　 |
| 账号 |  |
| 主管税务部门 |  | 纳税人登记证号 |  |
|  |  |
| 邮政编码 |  | 对外办公电话 |  | 传 真 |  |
| 企业网址 |  | 电子邮箱 |  |
| 法人或委托单位负责人 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  |
| 手 机 |  |

1. 股东信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位或自然人 | 投资金额（元） | 投资比例 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 分支机构

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 与报告企业关系 | 企业名称 | 地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **二、组织制度建设情况登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** 信用体系建设领导机构的建立 | 评 |
| 组长 |  | 职 务 | 董事长□ 总经理□ 副总经理□ 部门经理□ |
| 副组长 |  | 职 务 | 董事长□ 总经理□ 副总经理□ 部门经理□ |
| 组员 |  | 专职□ 兼职□ |
|  | 专职□ 兼职□ |
|  | 专职□ 兼职□ |
|  | 专职□ 兼职□ |
| 工作职责 | 直接对法定代表人负责，并定期汇报工作，简报与建议材料定期送达到法定代表人。 |
| 机构的成立与人员任命 |  正式文件□ 无□  |
| **2.2** 信用管理部门的设立 |  |
| 部门名称 | 信用管理部□ 信用管理办公室□ 信用工作委员会□ |
| 主任 |  | 专职□ 兼职□ |
| 副主任 |  | 专职□ 兼职□ |
| 企业信用管理人员 |  | 专职□ 兼职□ 信用管理员□ 信用管理师□ |
|  | 专职□ 兼职□ 信用管理员□ 信用管理师□ |
|  | 专职□ 兼职□ 信用管理员□ 信用管理师□ |
| 诚信管理部门在单位内所处的管理层次 | 信用部门直接对董事会负责，并定期汇报工作，信用工作简报与建议材料定期送达到每一个董事。对于未设董事会的单位，信用部门对任命法定代表人的组织负责。 | 诚信管理级别 | A□ |
| 信用部门直接对法定代表人负责，并定期汇报工作，信用工作简报与建议材料定期送达到法定代表人。 | 诚信管理级别 | B□  |
| 信用部门直接对总经理负责，并定期汇报工作，信用工作简报与建议材料定期送达到总经理。 | 诚信管理级别 | C□ |
| 部门的成立与人员任命 | 有正式文件□ 有会议记录□ 无□ |
| **2.3** 诚信从业管理制度的建立 |  |
| 类 别 | 有无文件或会议记录 | 是否已汇编成册 | 执行部门 |
| 2.3.1 总体管理制度 | 有□ 无□ | 是□ 否□ |  |
|  或《企业信用管理体系手册》 | 有□ 无□ | 是□ 否□ |  |
| 分项管理制度 | 2．3．2投标信用管理制度 | 有√ 无□ | 是√ 否□ | 商务部 |
| 2．3．3合同信用管理制度 | 有□ 无□ | 是□ 否□ |  |
| 2．3．4安全信用管理制度 | 有□ 无□ | 是□ 否□ |  |
| 2．3．5质量信用管理制度 | 有□ 无□ | 是□ 否□ |  |
| 2．3．6劳动信用管理制度 | 有□ 无□ | 是□ 否□ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、信用从业基础情况登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** 资质证书信息 | 评 |
| 证书名称 | 行业资质等级 | 证书编号 | 发证机关 | 发证日期 |
|  |  |  |  |  |
| 说 明 | 资质等级分为：最高、二高、三高、四高及以下（提供复印件并加盖公章） |
| **3.2** 技术人员状况 |  |
| **高级技术人员** |  |
| 姓名 | 职务 | 年龄 | 学历 | 职称 | 管理和从业时间、经历 | 曾获得过的主要荣誉及业绩 | 信用记录（近3年有无不良记录）说明 |
|  |  |  |  |  |  |  | 无不良记录 |
| 说 明 | 职称证书提供复印件并加盖公章 |
| **中级技术人员** |  |
| 姓名 | 职务 | 年龄 | 学历 | 职称 | 管理和从业时间、经历 | 曾获得过的主要荣誉及业绩 | 信用记录（近3年有无不良记录）说明 |
|  |  |  |  |  |  |  | 无不良记录 |
| 说 明 | 职称证书提供复印件并加盖公章 |
|   **从业人员总数** |  |
| **员工总数** |  |
|  其中: | 高级职称技术人员 |  |
| 中级职称技术人员 |  |
| 技术、管理人员 |  |
| 技术工人 |  |
| **从业人员素质** |  |
| 姓名 | 职务 | 年龄 | 学历及职称 | 管理和从业时间、经历 | 曾获得过的主要荣誉及业绩 | 信用记录（近3年有无不良记录）说明 |
|  |  |  |  |  | 优秀员工 | 无不良记录 |
|  |  |  |  |  | 优秀员工 | 无不良记录 |
|  |  |  |  |  | 优秀员工 | 无不良记录 |
| **3.3** 设施设备及技术改造 |  |
| 名 称 | 标准 | 产权 | 技术改造和新增设备年限 | 技改证明 |
|  | 国家标准□行业标准□企业标准□ | 自有□融资租赁□租赁□ |  | 新购设备发票□技改完工报告□ 其他□ |
|  | 国家标准□行业标准□企业标准□ | 自有□融资租赁□租赁□ |  | 新购设备发票□技改完工报告□ 其他□ |
|  | 国家标准□行业标准□企业标准□ | 自有□融资租赁□租赁□ |  | 新购设备发票□技改完工报告□ 其他□ |
| **3.4** 资产保障 |  |
| 资产负债率 | \_\_\_\_\_\_年初 | \_\_\_\_\_\_\_年未 | 平均资产负债率 | 数据来源 |
|  |  | 29.7% | 财务报表 |
| **3.5** 经营场所情况 |  |
| 地理位置 |  |
| 经营面积 |  |
|  其中：  | 生产场所 |  |
|   | 办公场所 |  |
|   | 研发实验室 |  |
| 房屋产权 | 自有□ 部分租赁□ 租赁□ 无□ |

**四、从业守业情况登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** 招投标、政府采购 | 评 |
| 公共信息记录 | 无不良记录 | 轻微不良记录 | 受到处罚 | 处罚部门、时间 | 处罚形式 |
| □ | □ | □ |  |  |
| 利益关系人表彰记录 |  |
| **4.2** 合同履行 |  |
| 公共信息记录 | 无不良记录 | 轻微不良记录 | 受到处罚 | 处罚部门、时间 | 处罚形式 |
| □ | □ | □ |  |  |
| 合同履行率 | 单位与单位 | 100% |
| 单位与员工 | 100% |
| 利益关系人表彰记录 |  |
| **4.3** 安全管理 |  |
| 事 项 | 无不良记录 | 轻微不良记录 | 受到处罚 | 处罚部门、时间 | 处罚形式 |
| 生产安全事故 | □ | □ | □ |  |  |
| 人身安全事故 | □ | □ | □ |  |  |
| 火灾事故 | □ | □ | □ |  |  |
| 其他 | 无 | 无 | 无 |  | 无 |
| **4.4** 质量管理 |  |
| 事 项 | 无不良记录 | 轻微不良记录 | 受到处罚 | 处罚部门、时间 | 处罚形式 |
| 产品质量 | □ | □ | □ |  |  |
| 服务质量 | □ | □ | □ |  |  |
| 产品使用寿命 | □ | □ | □ |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| **4.5** 劳动履行  |  |
| 事 项 | 无不良记录 | 轻微不良记录 | 受到处罚 | 处罚部门、时间 | 处罚形式 |
| 是否恶意拖欠农民工次 | □ | □ | □ |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
| 本表备注：1、处罚部门指政府主管部门；2、不良信息指有效的负面信息（不包括截止报告日正在进行行政及司法诉讼的信息）。 |

**五、从业荣誉情况登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** 荣誉、奖励、名牌认定信息 | 评 |
| 荣誉名称 | 授予单位或部门 | 授予时间 | 性质 | 级别 |
|  |  |  |  政府部门□ |  县级□地市级□ 省级□国家级□ |
|  行业协会□ |
|  主管部门证明□ |
| 经信委出具的“企业经营良好表现证明” □ |
|  行业协会□ |  |
|  主管部门证明□ |
| 经信委出具的“企业经营良好表现证明” □ |
| **5.2** 第三方认证信息（信用、质量、安全、环保） |
| 认证名称 | 证书编号 | 认证时间 | 有效期限 | 认证机构 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其 他 |  |  |  |  |
| 备注：提供证书复印件加盖单位公章 |

**六、从业业绩情况登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1** 重点工程 |  |
| 项目名称 | 确认部门 | 完成情况 | 级别 |
| 无 | 无 | 签订合同□ |  县级□地市级□ 省级□国家级□ |
| 完工报告□ |
| 有关报告□ |
| 完工报告□ |
| 有关报告□ |
| **6.2** 财务指标 |  |
|  |  |  **年度** |  **年度** |  **年度** |  |
| **6.2.1** | 营业收入利润率 |  |  |  |  |
| **6.2.1** | 速动比率 |  |  |  |  |
| **6.2.3** | 流动比率 |  |  |  |  |
| **6.2.4** | 现金债务总额比率 |  |  |  |  |
| **6.2.5** | 现金流动负债比率 |  |  |  |  |
| **6.2.6** | 应收账款周转率 |  |  |  |  |
| **6.2.7** | 总资产周转率 |  |  |  |  |

**七、信用承诺书**

 一、本单位郑重承诺：

 1、遵守法律、法规；

 2、履行合法、有效的承诺；

 3、对于不合法、无效的承诺积极采取法律救济手段；（如因重大误解或对方

欺诈、胁迫而作出的承诺，应当积极采取法律措施。）

 4、对于因意外而没有履行承诺时，积极采取补救措施；

 5、善意地对待利益相关人。

二、如果本单位违反上述承诺，将按照国家相关法律法规承担全部责任。

法定代表人（签字）：

 单位盖章：

日 期： 年 月 日

郑 重 承 诺：

本单位已向信用机构申请企业信用评价体系/信用管理体系评价，以上所提供的信用信息和材料都是真实的，并承担提供虚假信息引起的经济与法律责任。

单位名称：（盖章）

 法人签字：

 年 月 日

**中华人民共和国信用行业标准评价**

**履行社会信用责任承诺书**

履行社会信用责任，是每一个有责任感信用企业的不懈追求。我们中华人民共和国信用行业标准评价企业都存在于同一个社会信用环境中，我们的经营活动既受到社会信用的影响，同时又必然影响着社会信用。我们必须全力以赴，勇担社会信用责任、支持中国社会信用体系建设和健康发展。在此，本企业作出以下承诺：

一、强化社会信用责任意识，积极传播信用正能量，培育和弘扬社会主义核心价值观。

二、积极发挥企业信用资源优势，努力创造社会信用财富，共同改善社会生活质量。

三、遵守宪法法律法规，提高产品质量、环境、安全、信用管理水平，杜绝假广告、假证书、假荣誉、假报告、假信息、假数据，大力推进节能减排，切实保护生态环境。

四、加强自主创新，积累信用资产，以高标准实行企业治理，提升企业核心竞争力。

五、恪守诚信经营，营造公平竞争、规范有序的市场环境。

六、做信用企业、做信用公民，积极参与社会公益，保障员工和投资人合法权益，为构建和谐社会贡献力量。

承诺单位（加盖公章）

负责人签字：

年 月 日

八、企业提供的复印件汇总并加盖公章

1. 企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法人身份证

2、相关资质证书或证明复印件（如：生产、卫生、安全许可证等）；

3、商标注册、专利证书复印件；

4、第三方认证证书复印件（质量体系、信用体系、安全体系、环保体系等）；

5、所获荣誉、奖励、名牌认定证书复印件，质检报告主页（近期）；

6、资产负债表、利润表、现金流量表（当期和上两年年末的）；新企业不需要，不需要信用报告无需提供。

7、企业章程一份；

8、企业简介一份；

9、提供企业与员工签订的劳务合同明细

10、企业办公场地租赁合同。企业经营办公场地照片（不少于10张）

11、提供企业网址

12、公司相关文件或会议记录

13、提供两家合作企业出具的诚信证明